POLICY GRUPPO MDG

Rev. 5 del 14/07/2025

www.messaggeriedelgarda.com

Sommario

DICHIARAZIONE ETICA 3

I 10 principi del Global Compact della Nazioni Unite 4

POLITICA PER LA QUALITÀ 5

POLITICA PER LA SICUREZZA 6

POLITICA PER LA SALUTE 7

POLITICA ALCOL E DROGA 8

POLITICA PER I DIRITTI UMANI 9

POLITICA PER L'AMBIENTE 10

POLITICA PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E LA RISERVATEZZA 11

POLITICA PER LA RESPONSABILITÀ, CORRETTEZZA E TRASPARENZA (CORRUZIONE ZERO) 12

POLITICA DI PARITÀ DI GENERE DELLE SOCIETA' 13

DICHIARAZIONE ETICA

Il Gruppo MDG, si impegna a mantenere un comportamento socialmente ed eticamente responsabile, che stimoli i suoi stessi fornitori ad una politica di gestione rispettosa dei diritti umani, dei principi etico - sociali di buona condotta, dell'ambiente e della sicurezza.

Tutto il Gruppo MDG è fortemente orientato alla Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI o CRS) e al rispetto dei 10 Principi del Global Compact delle Nazioni Unite* e, come specificato nelle successive pagine, Il Gruppo MDG si impegna a:

- Implementare e monitorare costantemente la politica per la Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Assicurare la Salute sui luoghi di lavoro;
- Condannare l'uso e l'abuso di alcol e droghe;
- Riconoscere il rispetto dei Diritti umani, le pari opportunità e l'uguaglianza sul lavoro;
- Rispettare la politica per la Qualità;
- Accrescere la sostenibilità del proprio business;
- Garantire la Privacy, attraverso la riservatezza e il corretto trattamento dei dati;
- Assicurare la buona reputazione, a tutela dell'immagine del Gruppo;
- Garantire la trasparenza del proprio operato, condannando ogni forma di corruzione.
- Valutare e selezionare fornitori e sub fornitori che condividano i principi della presente Policy

Il Gruppo MDG divulga la Policy aziendale a tutta l'Organizzazione attraverso la consegna del documento alle proprie risorse umane – sia dirette che indirette - a cui richiede la piena condivisione dei principi aziendali.

A tutti i collaboratori è richiesta la responsabilità, l'impegno e il coinvolgimento verso il conseguimento degli obiettivi della presente Policy aziendale, volta ad assicurare il rispetto delle norme vigenti, la soddisfazione delle esigenze dei clienti, il miglioramento organizzativo interno, la riduzione di possibili danni all'ambiente, la sicurezza e la salute delle persone e di tutti gli attori coinvolti nelle attività di trasporto merci, gestione depositi e logistica.

* dettagliati nella pagina successiva e al seguente link:
https://www.globalcompactnetwork.org/it/il-global-compact-ita/i-dieci-principi/48-italiano-it/global-compact-it/dieci-principi-it.html

I 10 principi del Global Compact della Nazioni Unite

I Dieci Principi

> **"Vi invito, individualmente con le vostre imprese e collettivamente attraverso le vostre associazioni di categoria, ad abbracciare, supportare e implementare un insieme di valori chiave nelle aree dei diritti umani, standard del lavoro e pratiche ambientali"**
>
> (Kofi Annan - Segretario Generale, Nazioni Unite
> World Economic Forum, 31 gennaio 1999, Davos)

Il Global Compact delle Nazioni Unite incoraggia le imprese di tutto il mondo a creare un quadro economico, sociale ed ambientale atto a promuovere un'economia mondiale sana e sostenibile che garantisca a tutti l'opportunità di condividerne i benefici.

A tal fine, l'UN Global Compact richiede alle aziende e alle organizzazioni che vi aderiscono, di condividere, sostenere e applicare nella propria sfera di influenza un insieme di principi fondamentali, relativi a **diritti umani, standard lavorativi, tutela dell'ambiente e lotta alla corruzione.**

Si tratta di principi condivisi universalmente in quanto derivati dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, dalla Dichiarazione ILO, dalla Dichiarazione di Rio e dalla Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione.

Diritti Umani	**Principio I**	Alle imprese è richiesto di promuovere e rispettare i diritti umani universalmente riconosciuti nell'ambito delle rispettive sfere di influenza; e di
	Principio II	assicurarsi di non essere, seppure indirettamente, complici negli abusi dei diritti umani.
Lavoro	**Principio III**	Alle imprese è richiesto di sostenere la libertà di associazione dei lavoratori e riconoscere il diritto alla contrattazione collettiva;
	Principio IV	l'eliminazione di tutte le forme di lavoro forzato e obbligatorio;
	Principio V	l'effettiva eliminazione del lavoro minorile;
	Principio VI	l'eliminazione di ogni forma di discriminazione in materia di impiego e professione.
Ambiente	**Principio VII**	Alle imprese è richiesto di sostenere un approccio preventivo nei confronti delle sfide ambientali; di
	Principio VIII	intraprendere iniziative che promuovano una maggiore responsabilità ambientale; e di
	Principio IX	incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie che rispettino l'ambiente.
Lotta alla corruzione	**Principio X**	Le imprese si impegnano a contrastare la corruzione in ogni sua forma, incluse l'estorsione e le tangenti.

POLITICA PER LA QUALITÀ

Il nostro principale obiettivo è quello di essere sinonimo di qualità ed efficienza nel mondo della logistica e del trasporto. Per questo forniamo ai nostri clienti un servizio che va oltre le loro aspettative. In questo modo, assicuriamo soddisfazione e dimostriamo credibilità e affidabilità attraverso comportamenti in linea con gli impegni, le promesse, i risultati.

Abbiamo raggiunto negli anni questo ambizioso traguardo e lo manteniamo attraverso:

- un Sistema di Gestione per la Qualità, certificato dal 1995 e costantemente migliorato
- il rispetto e l'attuazione delle norme e delle disposizioni per la sicurezza delle persone, delle cose e dell'ambiente
- i nostri collaboratori: professionali, competenti, qualificati, motivati alla condivisione della Politica Aziendale e in costante formazione;
- le infrastrutture logistiche e gli automezzi, sempre in perfetto stato di efficienza;
- i nostri fornitori di beni e servizi, accuratamente selezionati, qualificati e monitorati nel tempo, con i quali creiamo un ulteriore valore aggiunto grazie ad una costante collaborazione;
- il sistema informatico sempre all'avanguardia e utilizzato in tutte le fasi dei nostri servizi;
- misurazioni e analisi dei livelli di servizio durante l'erogazione dello stesso e a consuntivo e contestuale rilevazione delle Non Conformità, per intervenire in modo tempestivo e migliorarci costantemente.

A queste risorse e abilità professionali aggiungiamo il nostro entusiasmo, la nostra passione e la voglia di adeguarci sempre alle richieste dei nostri clienti.

POLITICA PER LA SICUREZZA

È impegno del Gruppo MDG espletare l'attività di trasporto e di movimentazione delle merci e tutte le attività correlate in modo da salvaguardare l'incolumità del proprio personale, di quello degli associati, dei conducenti, dei clienti e dei terzi coinvolti nelle attività.

L'impegno attivo di tutto il personale deve permettere azioni di prevenzione di incidenti, infortuni e malattie professionali.

Il Gruppo MDG ritiene fondamentale:

- rispettare leggi e regolamenti vigenti e, in caso di mancanza degli stessi, operare con un proprio standard individuato con senso di responsabilità
- provvedere alla formazione e addestramento del proprio personale e dei conducenti al fine di migliorare la conoscenza dei rischi e dei pericoli potenziali per la salute e la sicurezza delle persone tramite un accrescimento della cultura della sicurezza e l'adozione di comportamenti corretti, cautelativi e responsabili anche secondo le norme ISO 45001, ISO 9001 e ISO 14001
- fronteggiare rapidamente ed efficacemente le situazioni di emergenza o di pericolo che possono verificarsi nell'esercizio delle attività
- sviluppare ed attuare un programma specifico di miglioramento della sicurezza e della salute del personale e contestuale riduzione degli incidenti stradali e degli infortuni sui luoghi di lavoro
- adottare e garantire l'applicazione di procedure per la "security" (protezione da furti, atti di terrorismo o vandalici, manomissioni o altri eventi dolosi che possono colpire le persone, le informazioni e la merce trasportata)
- analizzare le cause delle "non conformità" al fine di applicare idonei trattamenti ed efficaci azioni correttive, con lo scopo di evitare il ripetersi e, di conseguenza, di diminuire il numero di casi
- Favorire la partecipazione e consultazione dei lavoratori in materia Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro, con azioni comunicative, di informazione, di formazione e addestramento
- Riesaminare sistematicamente le prestazioni e i risultati in materia di salute e sicurezza, stabilendo traguardi e obiettivi di miglioramento

POLITICA PER LA SALUTE

È impegno del Gruppo MDG condurre le proprie attività in maniera tale da proteggere il proprio personale, quello degli associati, i conducenti, i clienti e i terzi da rischi originati dall'uso, maneggio e trasporto di sostanze che possono essere pericolose per la salute dell'uomo, così come nel caso di eventuali emergenze sanitarie.

Il Gruppo MDG ritiene fondamentale:

- rispettare leggi e regolamenti vigenti e, in caso di mancanza degli stessi, operare con un proprio standard individuato con senso di responsabilità
- provvedere alla formazione e addestramento del proprio personale e dei conducenti al fine di migliorare la conoscenza dei rischi e dei pericoli potenziali per la salute e la sicurezza delle persone tramite un accrescimento della cultura della sicurezza e l'adozione di comportamenti corretti, cautelativi e responsabili anche secondo le norme ISO 45001, ISO 9001 e ISO 14001
- assicurare che tutte le procedure per il trasporto e maneggio di sostanze pericolose per la salute siano conosciute, recepite ed attuate dal personale coinvolto adottando Best Practice riconosciute
- fronteggiare con rapidità incidenti o emergenze dovuti a spandimenti di prodotto pericoloso generati in fasi diverse della propria attività
- fornire informazioni continue sulle operazioni critiche nello svolgimento della normale attività lavorativa
- fornire un ambiente di lavoro salubre e privo di elementi che possano nuocere alla salute e alla sicurezza dei propri collaboratori
- sviluppare ed attuare un programma specifico di miglioramento della sicurezza e della salute del personale e contestuale riduzione degli incidenti stradali e degli infortuni sui luoghi di lavoro
- favorire la partecipazione e consultazione dei lavoratori in materia Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro con azioni comunicative, di informazione, di formazione e addestramento
- Riesaminare sistematicamente le prestazioni e i risultati in materia di salute e sicurezza, stabilendo traguardi e obiettivi di miglioramento
- garantire una copertura assicurativa sanitaria a tutti i lavoratori

POLITICA ALCOL E DROGA

È impegno del Gruppo MDG mantenere uno standard e un ambiente di lavoro sicuro, sano, efficiente e produttivo per il proprio personale, quello degli associati e dei conducenti. L'abuso o l'uso improprio di alcol, droghe e altre sostanze simili da parte dei collaboratori e soci condiziona negativamente lo svolgimento delle attività e crea situazioni di grave pericolo per l'incolumità degli operatori, clienti e terzi coinvolti. Pertanto, si vieta nel modo più rigoroso uso, possesso, distribuzione o vendita di alcol e di droghe illecite o soggette a controllo e non prescritte dal medico, nell'ambito dell'ambiente di lavoro.

Viene fatto divieto ai collaboratori e ai conducenti di assumere bevande alcoliche, droghe o sostanze allucinogene e simili durante o nel periodo strettamente antecedente l'attività lavorativa.

Il Gruppo MDG ritiene fondamentale

- rispettare leggi e regolamenti vigenti in materia;
- non assumere alcol e/o fare uso di droghe durante o nel periodo strettamente antecedente l'attività lavorativa;
- controllare e verificare senza preavviso per accertare l'esistenza a bordo dei veicoli di stupefacenti e alcol, dando mandato al responsabile dei controlli di sospendere immediatamente dal servizio il personale inidoneo;
- effettuare controlli sanitari rivolti ad accertare l'uso improprio di alcol e droghe; rendere edotti soci e dipendenti, con ogni possibilità e mezzo, dei pericoli che possono arrecare alla loro e altrui incolumità abusando o usando impropriamente droghe e alcol.

POLITICA PER I DIRITTI UMANI

È impegno del Gruppo MDG condurre le proprie attività in maniera tale da rispettare diritti umani del proprio personale e quello di associati, conducenti, clienti e terzi.

Perciò favorisce le pari opportunità e l'uguaglianza sul lavoro, diffondendo una cultura aziendale e una politica delle risorse umane inclusive, libere da discriminazioni e pregiudizi, capaci di valorizzare i talenti in tutta la loro diversità, aderendo alla Carta per le pari opportunità/EU Diversity Charters Platform.
www.ec.europa.eu/justice/discrimination/diversity/charters

Il Gruppo MDG ritiene fondamentale

- rispettare leggi e regolamenti vigenti in tema di diritti umani e, in caso di mancanza degli stessi, operare con un proprio standard individuato con senso di responsabilità;
- provvedere alla formazione del proprio personale e dei conducenti al fine di migliorare la conoscenza dei principi cui si ispira la nostra Policy in tema di diritti umani;
- rispettare principi di equità e giustizia condannando sempre:
  - ogni forma di corruzione, inclusa l'estorsione
  - il lavoro infantile e minorile
  - il lavoro forzato e obbligato
  - il mancato rispetto dei diritti umani
  - la mancanza di libertà di associazione e pensiero
  - le discriminazioni su basi religiose, di ceto, di casta, di nascita, di invalidità, di razza, di sesso e di orientamento sessuale.

Il Gruppo MDG garantisce inoltre di trattare il personale con dignità e rispetto e di non sostenere o tollerare l'utilizzo di pene corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale e di potere, trattamenti severi o inumani. Il Gruppo MDG assicura inoltre

- una retribuzione adeguata alle mansioni ricoperte, ostacolando in tutti i modi possibili il lavoro in nero
- parità di salario tra uomo e donna a parità di mansione svolta
- intende mantenere il più possibile, una forza lavoro equamente divisa tra uomini e donne, in tutte le posizioni.

Il diritto alle pari opportunità è rispettato anche in fase di assunzione, dimissione, formazione o promozione.

POLITICA PER L'AMBIENTE

È impegno del Gruppo MDG gestire le proprie attività nel rispetto e a tutela dell'ambiente ottemperando a tutte le leggi e disposizioni vigenti in materia, in accordo con il Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001 certificato, adoperandosi affinché lo standard operativo sia divulgato e poi applicato con senso di responsabilità.

Il Gruppo MDG ritiene fondamentale

- rispettare leggi e regolamenti vigenti in tema ambientale
- provvedere alla formazione e addestramento del proprio personale e dei conducenti al fine di migliorare la conoscenza dei rischi di impatto ambientale che possono scaturire dall'attività svolta
- sviluppare e attuare un programma specifico di sostenibilità ambientale dell'attività di trasporto: riduzione dell'inquinamento dell'aria, del suolo e dell'acqua e miglioramento della sicurezza del trasporto con contestuale riduzione degli incidenti stradali con perdita di merce, soprattutto se pericolosa
- stabilire e monitorare specifici KPI in materia ambientale
- ridurre le emissioni di gas serra, raggiungendo almeno gli obiettivi minimi stabiliti dal GHG Protocol
- gestire le situazioni di emergenza, con danno ad impatto ambientale, in modo pronto e determinato, collaborando con gli enti competenti
- mantenere un servizio di "pronto intervento ambientale" con fornitori certificati e contrattualizzati
- accrescere la cultura della sostenibilità tra i proprio fornitori, con accettazione esplicita dei principi della Policy MDG
- analizzare le cause delle "non conformità" al fine di applicare idonei trattamenti ed efficaci azioni correttive con lo scopo di evitare il ripetersi e, di conseguenza, di diminuire il numero di casi.

POLITICA PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E LA RISERVATEZZA

Le società del Gruppo MDG, ciascuna nell'ambito dei propri ruoli e responsabilità, si impegnano a proteggere i dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale applicabile.

I dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente, per finalità determinate, esplicite e legittime, limitatamente a quanto necessario, curandone l'esattezza e conservandoli per il tempo strettamente necessario, nel rispetto degli obblighi di legge. Il Gruppo agevola l'esercizio dei diritti degli interessati.

Il Gruppo tutela i dati personali e le informazioni aziendali e di terzi di cui dispone, adottando e verificando misure tecniche e organizzative adeguate ai rischi, a salvaguardia della riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni. La protezione dei dati e la sicurezza delle informazioni sono integrate nei processi fin dalla progettazione.

Dipendenti e collaboratori devono utilizzare le informazioni esclusivamente per le finalità lavorative consentite, nei limiti delle autorizzazioni e delle istruzioni ricevute, tutelando anche le informazioni riservate di clienti e terzi. Qualsiasi violazione dei dati personali o incidente di sicurezza delle informazioni, anche solo sospetto, deve essere segnalato senza ritardo attraverso i canali aziendali previsti, per consentire le valutazioni e gli adempimenti di legge. Gli obblighi di riservatezza permangono dopo la cessazione del rapporto, nei limiti applicabili, fatti salvi gli obblighi di legge e le segnalazioni o comunicazioni tutelate dalla normativa.

POLITICA PER LA RESPONSABILITÀ, CORRETTEZZA E TRASPARENZA (CORRUZIONE ZERO)

E' impegno del Gruppo MDG:

- assicurare la buona reputazione, in quanto risorsa imprescindibile dell'azienda.

  Amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori del Gruppo MDG sono tenuti a condividere tra loro l'impegno nel rispettare sempre e scrupolosamente le disposizioni della presente Policy affinchè venga tutelata – e non lesa – la buona nomea, la stima e il credito vantato dal Gruppo MDG.

- garantire la trasparenza del proprio operato.

  Tutte le attività devono essere svolte da amministratori, dirigenti e collaboratori del Gruppo MDG nel rispetto della normativa vigente e con la massima diligenza, attraverso comportamenti responsabili, corretti, onesti, di integrità morale e rigore professionale e condannando ogni forma di corruzione.

Corruzione zero:

il Gruppo MDG proibisce ogni forma di corruzione, anche tentata, senza alcuna eccezione. Il fenomeno è da intendersi nella forma più ampia ed è quindi severamente vietato:

- offrire, promettere, dare, pagare, sollecitare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altre utilità ad Amministratori, Direttori Generali, Dirigenti, Sindaci e Liquidatori o qualunque altro soggetto con funzioni direttive, sia di società o enti privati terzi, sia propri del Gruppo MDG.
- accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare/sollecitare qualcuno ad accettare, direttamente o indirettamente, anche per interposta persona, un vantaggio economico o altre utilità da una qualsivoglia controparte, quando l'intenzione sia di indurre la controparte a compiere o omettere un atto, in violazione degli obblighi inerenti al proprio ufficio o degli obblighi di fedeltà, anche qualora l'offerta, la promessa o la sollecitazione non sia accettata.

L'osservanza dei principi della Policy deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti dell'azienda, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 2104 e seguenti del Codice Civile.

> **La violazione delle norme della presente Policy lede il rapporto di fiducia instaurato tra il dipendente e la Società di appartenenza e può portare ad azioni disciplinari e risarcitorie.**

POLITICA DI PARITÀ DI GENERE DELLE SOCIETA'

MESSAGGERIE DEL GARDA SRL
MDG SERVIZI SRL
CLS - CHEMICAL LOGISTIC SERVICES SRL

Ed. 01 _ Rev. 00 _ 14.07.2025

La mission delle società **MESSAGGERIE DEL GARDA SRL, MDG SERVIZI SRL e CLS - CHEMICAL LOGISTIC SERVICES SRL** è portare nel mondo la propria visione ed i propri valori, rafforzando continuamente e concretamente la cultura della diversità, dell'inclusione e dell'eguaglianza di genere.

Tali principi sono richiamati altresì tra gli Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals - SDGs) dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite, a cui l'Organizzazione intende aderire. Tra questi, ai fini della presente Politica per la Parità di Genere, ricordiamo in particolare:

- Obiettivo 5: Parità di Genere;
- Obiettivo 8: Lavoro Dignitoso e Crescita Economica;
- Obiettivo 10: Ridurre le Disuguaglianze.

Per poter realizzare al meglio i nostri obiettivi abbiamo bisogno del nostro principale asset: le nostre persone. Ognuna con le proprie caratteristiche, capacità e competenze. Solo promuovendo una people strategy innovativa, rispettosa delle diversità e tesa a rimuovere eventuali ostacoli occasionati da eventuali differenze, anche di genere, saremo in grado di raggiungere gli obiettivi che ci siamo prefissi.

Per dare ulteriore concretezza rispetto a questo nostro posizionamento abbiamo istituito un Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme alla Prassi nazionale UNI/PDR 125:2022 che, partendo dalla pianificazione di tutte le attività rilevanti, ne permetta la gestione accurata ed il successivo miglioramento nel tempo.

Quanto sopra per noi rappresenta un ulteriore impulso per un costante miglioramento che ci possa consentire di realizzare i seguenti obiettivi generali:

- prenderci cura delle nostre persone, coinvolgendole nelle politiche e nel perseguimento degli obiettivi aziendali, creando con esse una relazione di fiducia, basata sul confronto costante, trasparente e costruttivo, disegnando insieme soluzioni e supporto concreti, con obiettivi chiari e condivisi;
- essere promotori di una cultura che tuteli e promuova i principi di diversity & inclusion e uguaglianza di genere, anche nei confronti dei nostri fornitori valutandoli in base al rispetto degli indicatori ESG, con l'obiettivo di creare una catena di valore che possa avere ricadute positive per tutti gli stakeholder coinvolti;
- rispettare, oltre alla Prassi UNI/PDR 125:2022, la normativa, nazionale, europea ed internazionale in materia di sostenibilità, in particolare sociale, e di diritto del lavoro, con particolare riferimento alle disposizioni inerenti alle pari opportunità ed alla parità di genere.

Nello specifico, i predetti obiettivi generali verranno realizzati anche attraverso l'implementazione degli stessi nelle seguenti aree collegate:

- Processi di Gestione del Personale: ci impegniamo a promuovere l'effettiva parità tra uomini e donne in tutte le fasi del rapporto di lavoro, inclusi i processi di selezione, assegnazione dei ruoli, valutazione delle prestazioni, promozione e avanzamenti di carriera, trattamento retributivo, cessazione del rapporto;
- Formazione: intendiamo adottare misure volte ad accrescere la consapevolezza delle nostre persone sulle nostre Politiche aziendali e sui temi delle pari opportunità e di diversità e inclusione, anche attraverso lo sviluppo di programmi di informazione, formazione e condivisione;
- Comunicazione ed Eventi: ci impegniamo a diffondere la nostra Politica di Parità di Genere ed i nostri principi di Diversity & Inclusion all'interno dell'Organizzazione ed ai nostri stakeholders, basando la nostra comunicazione, sia interna che esterna, sui principi aziendali e di responsabilità, utilizzando un linguaggio rispettoso delle differenze di genere ed evitando gli stereotipi di genere. Ci impegniamo, inoltre, qualora dovessimo organizzare eventi quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, tavole rotonde, convegni, dibattiti, manifestazioni, di garantire la partecipazione equilibrata e plurale di donne e uomini e l'allestimento di panel in cui entrambi i generi siano rappresentati in misura quanto più possibile paritaria ed equilibrata.

Ulteriori obiettivi specifici verranno definiti durante il Riesame di Direzione, in occasione del quale la presente Politica potrà essere confermata o revisionata, anche sulla base di eventuali cambiamenti, dei monitoraggi e degli audit interni regolarmente pianificati ed effettuati, e verrà altresì valutata l'adeguatezza degli obiettivi generali in raccordo con il Piano Strategico che guida lo sviluppo del nostro presidio sui temi di Gestione del Personale.

In particolare, il Piano Strategico aziendale per la Parità di Genere avrà ad oggetto, tra gli altri, i seguenti temi: a) Selezione ed Assunzione (Recruitment); b) Gestione della Carriera; c) Equità Salariale; d) Genitorialità e Cura; e) Conciliazione dei Tempi di Vita-Lavoro (Work-Life Balance); f) Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro.

Per la realizzazione, il mantenimento ed il miglioramento degli obiettivi legati alla Parità di Genere, l'Alta Direzione individua annualmente un budget ad hoc e nomina un Comitato Guida per l'efficace adozione e applicazione della Politica per la Parità di Genere e del Piano Strategico ed un Responsabile per la Parità di Genere in possesso di competenze organizzative e di genere.

La presente Politica per la Parità di Genere è stata definita dall'Alta Direzione, in coordinamento con il Comitato Guida ed il Responsabile per la Parità di Genere di:

MESSAGGERIE DEL GARDA SRL – Mario Beschi

MDG SERVIZI SRL – Rebecca Beschi

CLS - CHEMICAL LOGISTIC SERVICES SRL - Alessandra Beschi

Per eventuali segnalazioni di violazione della presente Policy:
violazioni.policy@messaggeriedelgarda.it

La presente Policy viene sottoscritta dall'Alta Direzione del Gruppo MDG, nella persona del Dott. Mario Beschi in data 14 luglio 2025



INDIRIZZI:

MESSAGGERIE DEL GARDA Srl

Sede Legale:
Via Montebianco, 17 - 20060 Truccazzano (MI) - Italy Tel. +39.02.95309212
Pec: messaggeriedelgarda@pec-mynet.it
P.Iva 09159810150 – C.F. 01489980209

Sede amministrativa e per la corrispondenza:
Via Carpenedolo, 90 - 46043 Castiglione delle Stiviere (MN) - Italy Tel. +39.0376.94201
Mail: info@messaggeriedelgarda.it - commerciale@messaggeriedelgarda.it

C.L.S. Chemical Logistic Services Srl

Via Carpenedolo 90 – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)
Pec: cls2017@pec.it
P.Iva 0253739201

MDG SERVIZI Srl

Via Carpenedolo 90 – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)
Pec: mdgservizi@pec.it
P.Iva 02274330204

OMAC Srl

Strada per Carpenedolo 90 – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)
Pec: omacsnc@pec-mynet.it
Cod. Fisc. e P.IVA 00595140203

www.messaggeriedelgarda.com

MDG HOLDING S.R.L.

Corso di Porta Nuova 16 – 20121 Milano
Pec: mdgholding@pec.it
P.Iva 11068330965