

## COMITATO GUIDA E RESPONSABILE PARITA' DI GENERE NOMINA, FUNZIONI E REGOLAMENTO

*Messaggerie del Garda srl, Mdg Servizi srl e Cls srl*

### ARTICOLO 1

#### DISPOSIZIONI PRELIMINARI

- 1.1. Il presente Regolamento (di seguito, anche solo il "**Regolamento**") viene adottato nel contesto e ad integrazione del progetto di Parità di Genere implementato da Messaggerie del Garda, Mdg Servizi e Cls (di seguito, anche solo le "Società") e disciplina la nomina, le modalità di funzionamento e i compiti del Comitato Guida per la Parità di Genere (di seguito, anche solo il "**Comitato Guida**" o il "**Comitato**") e del Responsabile per la Parità di Genere (di seguito, anche solo il "**Responsabile**").

### ARTICOLO 2

#### NOMINA E COMPOSIZIONE

- 2.1. Il Comitato Guida e il Responsabile per la Parità di Genere sono nominati dall'Alta Direzione, ossia da Mario Beschi, che ne determina altresì le facoltà, le attribuzioni e le modalità di funzionamento, e vengono confermati annualmente in sede di Revisione Periodica.
- 2.2. L'Amministratore delegato assume la carica di Presidente del Comitato Guida e ne nomina i componenti, avendo cura che gli stessi siano muniti di adeguate competenze in relazione ai compiti che sono chiamati a svolgere, tenuto conto del ruolo ricoperto e delle funzioni svolte in relazione a tematiche di sostenibilità sociale, diversità ed inclusione e parità di genere.
- 2.3. Del Comitato Guida fanno parte:
- Amministratore delegato- Mario Beschi ;
  - *Responsabile Risorse Umane* – Rebecca Beschi;
  - *Responsabile Sistemi di gestione QSA* – Oriana Pederiva;
  - *Membro del comitato di Direzione* – Alberto Castellani Tarabini;
  - *Consigliere di amministrazione* – Alessandra Beschi;
- 2.4. Il Responsabile per la Parità di Genere è una risorsa delle Società, in possesso delle opportune competenze organizzative e legate ai temi di Diversity & Inclusion e Parità di Genere, nominata dall'Alta Direzione a supporto delle attività del Comitato Guida.
- 2.5. Il/La Responsabile per la Parità di Genere della Società è Rebecca Beschi.
- 2.6. Non è prevista la corresponsione di un emolumento ad hoc per ricoprire gli incarichi di membro del Comitato e/o Responsabile per la Parità di Genere.

**Messaggerie del Garda S.r.l.**

[messaggeriedelgarda.com](http://messaggeriedelgarda.com)



#### SEDE LEGALE

Via Montebianco, 17 – 20060 Truccazzano (MI) – IT Tel. +39 02 953 092 17

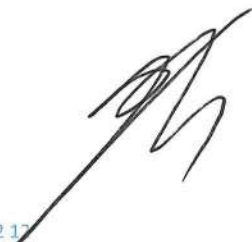
#### SEDE AMMINISTRATIVA E PER LA CORRISPONDENZA

Via Carpenedolo, 90 – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN) – IT Tel. +39 0376 94201

Cap. Soc. € 1.500.000,00 i.v. – P. IVA 09159810150 – Cod. Fisc. e n. iscr. Registro imprese di Milano 01489980209

N. R.E.A. 1271503 – Iscr. Albo Trasp. n. MI 0850465/R

Codice SDI: SCAD2R2 – PEC: [messaggeriedelgarda@pec-mynet.it](mailto:messaggeriedelgarda@pec-mynet.it)



- 2.7. La cessazione del rapporto di lavoro con le Società per qualsivoglia ragione, comporta l'automatica decadenza dalla carica di componente del Comitato o di Responsabile per la Parità di Genere.
- 2.8. Qualora uno o più membri del Comitato vengano a mancare per qualsiasi ragione durante il mandato, il Presidente del Comitato provvede alla relativa sostituzione.
- 2.9. Ciascun componente del Comitato così come il Responsabile per la Parità di Genere possono essere revocati dal Presidente del Comitato che provvede contestualmente alla relativa sostituzione.

### ARTICOLO 3

#### FUNZIONAMENTO

- 3.1. Le attività del Comitato vengono programmate e coordinate dal Responsabile per la Parità di Genere.
- 3.2. Il Responsabile per la Parità di Genere convoca le riunioni del Comitato, identificando di volta in volta l'ordine del giorno e gli argomenti da trattare, e dirige lo svolgimento delle attività, informando l'Alta Direzione delle deliberazioni assunte dal Comitato con cadenza almeno annuale.
- 3.3. Il Responsabile per la Parità di Genere svolge anche il ruolo di Segretario del Comitato occupandosi di verbalizzare le riunioni del Comitato stesso; in caso di impossibilità o impedimento del Responsabile per la Parità di Genere, potrà essere individuato all'inizio di ciascuna riunione un diverso segretario.
- 3.4. Il Comitato si riunisce con cadenza semestrale, nonché ogni qualvolta ne faccia richiesta scritta anche uno solo dei componenti del Comitato.
- 3.5. Le riunioni del Comitato potranno svolgersi in presenza ovvero da remoto.
- 3.6. Alle riunioni del Comitato possono essere invitati ad assistere soggetti terzi la cui presenza possa risultare di supporto al migliore svolgimento delle funzioni del Comitato.
- 3.7. Il Comitato è validamente riunito con la presenza di almeno la maggioranza dei componenti in carica e decide a maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente del Comitato.

### ARTICOLO 4

#### COMPITI E FUNZIONI DEL COMITATO E DEL RESPONSABILE PER LA PARITÀ DI GENERE

- 4.1. Il Comitato svolge funzioni propositive, consultive e istruttorie in materia di sostenibilità, intendendosi per tale le tematiche ESG (*Environmental, social and governance*) e le tematiche di *D&I (diversity and inclusion)*, ivi incluse quelle specificamente inerenti alla parità di genere. In particolare, il Comitato:
  - a) valuta, approva, revisiona e monitora l'effettiva implementazione di:
    - politiche e strategie in materia di sostenibilità, *diversity & inclusion* e parità di genere;
    - indirizzi, obiettivi, piani, strumenti e conseguenti processi, di sostenibilità, *diversity & inclusion* e parità di genere.
  - b) propone iniziative in merito alle modalità di informazione, divulgazione, sensibilizzazione e formazione, sui temi legati a sostenibilità, *diversity & inclusion* e parità di genere, sia all'interno che all'esterno delle Società;
  - c) identifica gli *stakeholders* di riferimento delle Società ed interagisce con essi, nonché identifica le tematiche rilevanti in materia di sostenibilità, *diversity & inclusion* e parità di genere, sulla base dei principi aziendali, nonché dell'attività di *benchmarking* rispetto ai principali *competitors/peers*;

**Messaggerie del Garda S.r.l.**

[messengeriedelgarda.com](http://messengeriedelgarda.com)



#### SEDE LEGALE

Via Montebianco, 17 – 20060 Truccazzano (MI) – IT Tel. +39 02 953 092 12

#### SEDE AMMINISTRATIVA E PER LA CORRISPONDENZA

Via Carpenedolo, 90 – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN) – IT Tel. +39 0376 94201

Cap. Soc. € 1.500.000,00 i.v. – P. IVA 09159810150 – Cod. Fisc. e n. iscr. Registro imprese di Milano 01489980209

N. R.E.A. 1271503 – Iscr. Albo Trasp. n. MI 0850465/R

Codice SDI: SCAD2R2 – PEC: [messengeriedelgarda@pec-mynet.it](mailto:messengeriedelgarda@pec-mynet.it)



- d) monitora l'evoluzione della normativa di legge e delle *best practice* nazionali ed internazionali in materia di sostenibilità, *diversity & inclusion* e parità di genere, verifica l'allineamento tra il sistema adottato dalle Società rispetto alle sopra menzionate evoluzioni, nonché alle verifiche ed ai monitoraggi effettuati a livello aziendale e, ove ritenuto necessario od opportuno, formula proposte di adeguamento;
- e) redige e tiene aggiornato nel tempo, in coordinamento con il Responsabile per la Parità di Genere e l'Alta Direzione, il Piano Strategico per la Parità di Genere aziendale definendo per ogni tema rilevante, obiettivi semplici, misurabili, raggiungibili, realistici, pianificati nel tempo e assegnati come responsabilità di attuazione
- f) riferisce regolarmente all'Alta Direzione in merito alle attività del Comitato stesso .

4.2. Il Responsabile per la Parità di Genere, oltre ad operare come membro del Comitato Guida, con le relative attribuzioni, si occupa, in particolare, di:

- a) programmare e coordinare le attività del Comitato Guida, convocare e dirigere le relative riunioni, nonché verbalizzare le stesse, così come dettagliato al precedente Articolo 3;
- b) coordinare le politiche aziendali (generali e specifiche) di Parità di Genere, anche grazie alle proprie specifiche competenze organizzative e legate ai temi di Diversity & Inclusion e Parità di Genere;
- c) svolgere una funzione di indirizzo, impulso ed iniziativa in relazione alle attività del Comitato Guida e, comunque, alle attività aziendali legate ai temi di sostenibilità, ESG, Diversity & Inclusion e Parità di Genere;
- d) riferire personalmente al Comitato ed all'Alta Direzione circa le proprie specifiche iniziative e/o attività.

#### ARTICOLO 5

##### POTERI E RISORSE FINANZIARIE

- 5.1. Nello svolgimento delle proprie funzioni, il Comitato ed il Responsabile per la Parità di Genere hanno facoltà di accedere alle funzioni aziendali necessarie per lo svolgimento dei rispettivi compiti e hanno facoltà di avvalersi della consulenza di esperti di propria scelta, individuati tra soggetti di comprovata esperienza e professionalità e di cui sia accertata l'indipendenza.
- 5.2. Al fine di consentire l'adempimento delle proprie attività, al Comitato ed al Responsabile per la Parità di Genere è assegnato un *budget* annuale, discusso di volta in volta con l'Amministratore delegato in base alle attività da compiere, anche alla luce del Piano Strategico per la Parità di Genere, e rendicontato annualmente in sede o a valle della Revisione Periodica.

#### ARTICOLO 6

##### SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

- 6.1. I componenti del Comitato ed il Responsabile per la Parità di Genere sono tenuti a svolgere il proprio incarico nel rispetto dei principi di professionalità, trasparenza ed indipendenza, nonché in conformità ai principi aziendali. In particolare, i componenti del Comitato ed il Responsabile per la Parità di Genere sono tenuti a mantenere la riservatezza dei dati e delle informazioni apprese nell'esercizio dell'incarico.

#### ARTICOLO 7

##### MODIFICHE E DISPOSIZIONI FINALI

- 7.1. Il presente Regolamento può essere modificato esclusivamente con delibera dell'Alta Direzione, ovvero dell'Amministratore delegato.

## Messaggerie del Garda S.r.l.

[messaggeriedelgarda.com](http://messaggeriedelgarda.com)



##### SEDE LEGALE

Via Montebianco, 17 – 20060 Truccazzano (MI) – IT Tel. +39 02 953 092 12

##### SEDE AMMINISTRATIVA E PER LA CORRISPONDENZA

Via Carpenedolo, 90 – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN) – IT Tel. +39 0376 94201

Cap. Soc. € 1.500.000,00 i.v. – P. IVA 09159810150 – Cod. Fisc. e n. iscr. Registro imprese di Milano 01489980209

N. R.E.A. 1271503 – iscr. Albo Trasp. n. MI 0850465/R

Codice SDI: SCAD2R2 – PEC: [messaggeriedelgarda@pec-mynet.it](mailto:messaggeriedelgarda@pec-mynet.it)





7.2. Il Comitato verifica periodicamente l'adeguatezza del presente Regolamento, sottoponendo all'Amministratore delegato eventuali proposte di modifica o integrazione.

*Approvato dall'Alta Direzione di Messaggerie del Garda in data 19/05/2025*

Firma Mario Beschi

## Messaggerie del Garda S.r.l.

[messaggeriedelgarda.com](http://messaggeriedelgarda.com)



UNI EN ISO 9001:2015  
UNI EN ISO 14001:2015  
UNI ISO 45001:2018

### SEDE LEGALE

Via Montebianco, 17 – 20060 Truccazzano (MI) – IT Tel. +39 02 953 092 12

### SEDE AMMINISTRATIVA E PER LA CORRISPONDENZA

Via Carpenedolo, 90 – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN) – IT Tel. +39 0376 94201

Cap. Soc. € 1.500.000,00 i.v. – P. IVA 09159810150 – Cod. Fisc. e n. iscr. Registro imprese di Milano 01489980209

N. R.E.A. 1271503 – iscr. Albo Trasp. n. MI 0850465/R

Codice SDI: SCAD2R2 – PEC: [messaggeriedelgarda@pec-mynet.it](mailto:messaggeriedelgarda@pec-mynet.it)